

มาตรการป้องกันการรับสินบน
โรงพยาบาลเนินสง่า ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

หลักการและเหตุผล

การให้สินบนเป็นปัญหาเรื้อรังที่เกิดขึ้นในทุกประเทศทั่วโลก การให้สินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ ที่ส่งผลกระทบต่ออย่างร้ายแรงต่อการแข่งขันทางการค้า ตลอดจนความเสื่อมถอยทางสภาพสังคมและเศรษฐกิจ ของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะประเทศไทยเป็นประเทศที่มีปัญหาดังกล่าวอย่างยาวนานในบริบทของการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การอนุมัติ อนุญาตต่างๆ ที่มีผลประโยชน์มหาศาล การกระทำดังกล่าวเป็นการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ รัฐบาลกำหนดให้การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญและถือเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรมด้วยการทุจริต การรับสินบน หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นรูปแบบหนึ่งของการขัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ อันเป็นสาเหตุสำคัญทำให้เกิดความเสียหายต่อการบริหารงานและภาพลักษณ์ขององค์กร โรงพยาบาลเนินสง่าในฐานะหน่วยงานหนึ่งของรัฐได้ให้ความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามนโยบาย ซึ่งได้กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และมีเจตนารมณ์ในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสีย ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี และเพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่ได้กำหนดดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน โดยให้หน่วยงานกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานสามารถป้องกันการรับสินบนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โรงพยาบาลเนินสง่าจึงได้จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน ดังนี้

คำนิยามที่เกี่ยวข้องกับการรับสินบน

สินบน (Bride) หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ที่ให้แก่บุคคล เพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำการ หรือประวิงเวลาการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่

ทรัพย์สิน หมายถึง ทรัพย์สินและวัตถุไม่มีรูปร่าง ซึ่งอาจมีราคาและถือเอาได้ เช่น เงิน บ้าน รถ ฯลฯ ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ หมายความว่ารวมถึง

- (๑) การปลดหนี้หรือการลดหนี้ให้เปล่า
- (๒) การให้ยืมหรือไม่คิดดอกเบี้ย
- (๓) การเข้าค้าประกันโดยไม่คิดค่าธรรมเนียม
- (๔) การให้ค่านายหน้าหรือค่าธรรมเนียมการเป็นตัวแทน
- (๕) การขายหรือการให้เช่าซื้อทรัพย์สินต่ำกว่ามูลค่าที่เป็นจริงตามที่ปรากฏในท้องตลาด
- (๖) การซื้อหรือการเช่าซื้อทรัพย์สินสูงกว่ามูลค่าที่เป็นจริงตามที่ปรากฏในท้องตลาด
- (๗) การให้ใช้สถานที่ ยานพาหนะ หรือทรัพย์สิน โดยคิดค่าเช่าและค่าบริการ หรือคิดค่าเช่าหรือค่าบริการน้อยกว่าที่คิดแก่บุคคลอื่นโดยปกติทางการค้า
- (๘) การให้บริการโดยไม่คิดค่าบริการ หรือคิดค่าบริการน้อยกว่าที่คิดแก่บุคคลอื่นโดยปกติ

ทางการค้า

/(๙) การให้ส่วนลด...

(๙) การให้ส่วนลดในสินค้าหรือทรัพย์สินที่จำหน่าย โดยให้ส่วนลดมากกว่าที่ให้แก่บุคคลอื่น โดยปกติทางการค้า

(๑๐) การให้เดินทาง หรือให้ขนส่งบุคคลหรือสิ่งของ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หรือคิดค่าใช้จ่าย น้อยกว่าที่คิดแก่บุคคลอื่นโดยปกติทางการค้า

(๑๑) การจัดเลี้ยง การจัดมหรสพ หรือการบันเทิงอื่นให้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายหรือคิดค่าใช้จ่าย น้อยกว่าที่คิดแก่บุคคลอื่นโดยปกติทางการค้า

(๑๒) การให้บริการวิชาชีพอิสระ เช่น แพทย์ ทันตแพทย์ พยาบาล สถาปนิก วิศวกรกฎหมาย หรือบัญชี โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หรือคิดค่าใช้จ่ายน้อยกว่าที่คิดแก่บุคคลอื่นโดยปกติทางการค้า

(๑๓) การให้รางวัล

(๑๔) การชำระเงินล่วงหน้าหรือการคืนเงินให้ภายหลัง

(๑๕) การอื่นใดซึ่งเป็นการประจำ ซึ่งทำให้ผู้นั้นได้รับประโยชน์ อันอาจคำนวณเป็นเงินสดได้ หรือไม่ต้องออกค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ประกาศกำหนด

วัตถุประสงค์ในการให้สินบน หมายถึง การดำเนินการเพื่อจูงใจให้กระทำ หรือประวิงเวลาการกระทำ อันมิชอบด้วยหน้าที่

การให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่ หมายความว่า การให้และรับของขวัญตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทสังคมในช่วง เทศกาลปีใหม่ เท่านั้น

การหารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ต่างตอบแทนทุกประเภทจากบริษัทฯหรือบริษัทเวชภัณฑ์ มิใช่ยาจากกรจัดซื้อเข้ากองทุนสวัสดิการ หมายความว่า เป็นการสั่งซื้อยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยาจากบริษัท ต่างๆ โดยมีเงื่อนไขของส่วนเพิ่มเป็นเงินสดเข้ากองทุนสวัสดิการ

การป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หมายความว่า การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ และอยู่ภายใต้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

การป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค หมายความว่า เงินและทรัพย์สิน ที่มีผู้มอบให้โรงพยาบาลเนินสง่า เพื่อใช้ในกิจการของโรงพยาบาลเนินสง่า ต้องปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวง สาธารณสุข ว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑

การป้องกันการทุจริตและการแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ หมายความว่า การป้องกัน ไม่ให้บุคลากรโรงพยาบาลเนินสง่าไม่ให้ทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดทางอาญาโดยเจตนา และไม่ถูก ลงโทษทางวินัย ดังนี้

(๑) การใช้รถราชการ

(๒) การเบิกค่าตอบแทน

(๓) การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาตามที่กฎหมายกำหนด

(๔) การจัดหาพัสดุตามที่กฎหมายกำหนด

(๕) มาตรการรับของแถม

/(๖) มาตรการ...

(๖) มาตรการการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล

บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และ ลูกจ้างชั่วคราว โรงพยาบาลเนิ่นสง่าทุกคน

ผู้บังคับบัญชา หมายถึง หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน ภายในโรงพยาบาลเนิ่นสง่า ได้รับมอบหมายให้ มีอำนาจบังคับบัญชาหรือกำกับดูแลบุคลากรให้ปฏิบัติงาน

ผู้บริหารสูงสุด หมายถึง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเนิ่นสง่า

มาตรการป้องกันการรับสินบน

รัฐบาลได้กำหนดให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นนโยบาย สำคัญ เนื่องจากสถานการณ์การทุจริตมีหลายรูปแบบ โดยให้ทุกส่วนราชการนำไปปฏิบัติให้เกิดเป็นรูปธรรม ใน การดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมตามหลักธรรมาภิบาล และเพื่อให้ สอดรับเกณฑ์การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยหน่วยงานกำหนด มาตรการ กลไก วางระบบ ในการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบโดยโรงพยาบาลเนิ่นสง่า ได้ขับเคลื่อนตาม มาตรการ ๓ ป. ๑ ค. (ปลูก/ปลูก จิตสำนึก ป้องกัน ปราบปราม และเครือข่าย) ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ มุ่งเน้น การป้องกันการทุจริตให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพผ่าน กระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จึงได้กำหนดมาตรการ กลไก วางระบบในการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ โดยจัดทำประกาศโรงพยาบาลเนิ่นสง่า เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ดังต่อไปนี้

๑. มาตรการป้องกันการให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาใน โอกาสต่างๆ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

๑.๑ เพื่อเสริมสร้างค่านิยมให้เกิดการประหยัด และสร้างทัศนคติที่ถูกต้อง โดยผู้บังคับบัญชา ทุกระดับต้องดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี ในเรื่องการให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชา และสมาชิก หรือบุคคลในครอบครัว เนื่องในโอกาสต่าง ๆ อาทิ เทศกาลปีใหม่ การแสดงความปรารถนาดี การ แสดงการต้อนรับและการแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่งในระดับสูงขึ้น ซึ่งผู้บังคับบัญชาทุกระดับ และ บุคลากรในโรงพยาบาลเนาเชือกทุกคน มีหน้าที่ในการเสริมสร้างค่านิยมการแสดงความปรารถนาดีด้วยการ ปฏิบัติ ตนให้เป็นแบบอย่าง เพื่อที่จะพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของผู้อยู่ในบังคับบัญชา และบุคลากรใน โรงพยาบาลเนิ่นสง่า ให้เป็นไปในแนวทางประหยัด มัธยัสถ์และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑.๒ ให้บุคลากรที่จะแสดงความปรารถนาดีต่อกันในโอกาสต่าง ๆ โดยวิธีการใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ การทำจิตอาสาแทนการให้ของขวัญ และหากให้ ของขวัญของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือตามปกติประเพณีนิยม หรือ เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลนั้น สามารถกระทำได้โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย เช่น ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อโอกาส ตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. และควรให้ในรูปแบบที่ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดี ของ กระทรวงสาธารณสุข เช่น ปฏิทิน สมุดบันทึก สินค้าสมุนไพรของกระทรวงสาธารณสุข สินค้าชุมชนใน โครงการ ต่าง ๆ หรือสินค้าเพื่อการกุศล เป็นต้น และถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติมติคณะรัฐมนตรี และระเบียบที่ เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๒. มาตรการป้องกันการทุจริตในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐

๒.๑ ห้ามหน่วยบริการหรือหน่วยงานทำการจัดซื้อ ทำการหารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ต่างตอบแทนทุกประเภทจากบริษัทยาหรือบริษัทเวชภัณฑ์ที่มีขายเข้ากองทุนสวัสดิการของหน่วยบริการนั้น

๒.๒ ให้ดำเนินการตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗

๒.๓ ให้ดำเนินการตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗

๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และกำกับติดตามการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งได้กำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๓.๑. การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ประกอบด้วย

๑.๑ ชื่อโครงการ/รายการที่จะซื้อจ้าง

๑.๒ วงเงินที่จะซื้อจ้างโดยประมาณ

๑.๓ ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง

และประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับจัดสรร งบประมาณ เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบ ตามที่กฎหมายกำหนด

๓.๒. สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และเผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ ดังนี้

๓.๒.๑ งบโครงการหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC), งบเงินบำรุง, งบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน โดยจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างทุกไตรมาส พร้อมขออนุญาตประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงานและปิดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน หลังสิ้นสุดไตรมาส

๓.๒.๒ งบโครงการหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC), งบเงินบำรุง, งบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างทุกไตรมาส พร้อมขออนุมัติประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงานและปิดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน หลังสิ้นสุดไตรมาส

๓.๒.๓ การจัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

๓.๒.๓.๑ ชื่อโครงการ/รายการที่ได้ซื้อจ้างแล้ว

๓.๒.๓.๒ วงเงินที่ได้จัดซื้อจัดจ้าง

๓.๒.๓.๓ ระยะเวลาที่ได้จัดซื้อจัดจ้าง

๓.๒.๓.๔ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๓. กำหนดแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ

/๔.มาตรการ...

๔. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค ให้ถือปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของ หน่วยบริการ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยเคร่งครัด เพื่อป้องกันปัญหาการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทน

๕. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน มาตรการจัดทำ โครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาตามที่กฎหมายกำหนด และมาตรการ การจัดหาพัสดุตามที่ กฎหมายกำหนด เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วน เชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงาน ที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นการป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่รัฐกระทำผิดวินัยที่เป็นปัญหาสำคัญ และพบบ่อย ซึ่งสอดคล้องกับ นโยบายสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบาย สำคัญเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับ มอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) ๔ มาตรการสำคัญ คือ

(๑) มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล

(๒) มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน

(๓) มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุม และ สัมมนา

(๔) มาตรการจัดหาพัสดุ

เพื่อให้การปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นไปใน แนวทางเดียวกัน ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑.๑ การใช้ธรรมาภิบาล หรือลดส่วนกลาง ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยธรรมาภิบาล พ.ศ.๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย หลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ.๒๕๒๖ โดยเคร่งครัด

๑.๒ การเก็บรักษาธรรมาภิบาล ให้เก็บในสถานที่เก็บ หรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้น หากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นและเร่งด่วน ให้ทำบันทึกรขออนุญาตหัวหน้า ส่วนราชการเป็นการชั่วคราว หรือเป็นครั้งคราว

๑.๓ ห้ามข้าราชการหรือบุคลากรนำธรรมาภิบาลไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่น นำไปใช้ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะสถานที่ที่ไม่เหมาะสม หรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๑.๔ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อม บำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด

๒. มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๒.๑ ให้หน่วยงานฯ มีการกำกับดูแล ตรวจสอบ และรับรองการปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม เงื่อนไขและเป้าประสงค์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ ตามระเบียบของกระทรวงสาธารณสุข และระเบียบการ เบิกจ่ายค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง และชัดเจน

๒.๒ ให้มีการกำกับ ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อใช้ ประกอบในการบริหารจัดการและการพัฒนามาตรการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้มีประสิทธิภาพอย่าง ต่อเนื่อง

/๓. มาตรการ...

๓. มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆให้มีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงานฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ที่สอดคล้องการแก้ปัญหาและพัฒนางานของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน

๓.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานจริง ทั้งด้านกิจกรรมฯ จำนวนผู้เข้าอบรมฯ ระยะเวลาและการจัดการต่างๆ ที่สอดคล้องและเป็นตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม สรุปประเมินผลและรายงาน การดำเนิน โครงการฯ โดยมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในหน่วยงานและภายนอกทุกโครงการ

๔. มาตรการจัดหาพัสดุ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๔.๑ มีกระบวนการประชาสัมพันธ์ หรือประกาศการจัดซื้อ - จัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุตามโครงการหรือกิจกรรมพัฒนาต่างๆ ก่อนดำเนินการจัดหาทั้งในหน่วยงาน หรือสื่อสารต่างๆ ให้เป็นไปตามตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หรือระเบียบฯ อื่นที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ มีการตรวจรับ ตรวจสอบ และส่งมอบพัสดุต่างๆ ให้เป็นไปตามจำนวนหรือปริมาณ และคุณภาพ และเพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์โครงการฯ และการดำเนินกิจกรรมต่างๆ อย่างเหมาะสม

๔.๓ มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ และดำเนินการการมีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือ มีเอื้อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ กับผู้รับจ้าง ผู้ขายและ/หรือผู้มีความเกี่ยวข้อง ในประโยชน์ดังกล่าว

๕. มาตรการการรับของแถม ให้ดำเนินการตามหนังสือกระทรวงสาธารณสุข ส่วนที่ สธ ๐๒๑๗/ว ๒๒๘๐ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการรับส่วนของแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วน อื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อไม่ขัดกับเรื่องผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนร่วม ซึ่งบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป ดังนี้

๕.๑ หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติฯ และกฎกระทรวงระเบียบ และประกาศ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ ภายใต้ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของหน่วยงาน โดยจะกำหนดเงื่อนไขส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อเป็นเงื่อนไขหรือเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอไม่ได้

๕.๒ เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๑. จนได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกแล้ว หากผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นประสงค์ที่จะให้ส่วนของแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วน อื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ ให้แจ้งผู้ยื่นข้อเสนอรายดังกล่าวทำหนังสือแสดงเจตนาในการให้ส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมต่อหน่วยงาน ทั้งนี้ ต้องไม่มีเงื่อนไขใดๆ ต่อหน่วยงาน

/๕.๓ หน่วยงาน...

๕.๓ หน่วยงานตรวจรับของแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม จากที่หน่วยงานกำหนดไว้ในขอบเขตงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ อนึ่ง เอกสารการส่งมอบพัสดุ ตามสัญญา จะปรากฏส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วน สนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมมาในฉบับเดียวกัน หรือจะแยกเป็นคนละฉบับก็ได้

๕.๔ พัสดุของหน่วยงาน ไม่ว่าจะได้มาด้วยประการใด ให้หน่วยงานจัดให้มีการ ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วย

๕.๕ หน่วยงานต้องจัดทำรายงานการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือ ส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ ตาม แบบรายงานการรับส่วนของแถมพิเศษฯ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๖. มาตรการการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล ให้ดำเนินการตามแนวทางการ ป้องกันการทุจริตเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาลสังกัดสาธารณสุข ดังนี้

๖.๑ สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร.๑๐๑๒.๒/๒๙ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ และสำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร. ๑๐๑๒.๒/๓๒ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

๖.๒ ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวง สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑

๖.๓ ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วย บริการ พ.ศ. ๒๕๖๑

๖.๔ ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ โดยใช้เงินบริจาคของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑

กลไกการกำกับติดตาม

๑. ส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของ เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ถูกต้อง ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ นโยบายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคลากรโรงพยาบาลเนินสง่า สามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวกับประโยชน์ส่วนรวม หรือความแตกต่างระหว่างสินน้ำใจกับสินบนได้รวมถึง การแจ้งเตือนในกรณีที่น่าจะเกิดความสุ่มเสี่ยงต่อการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไป ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ นโยบายที่เกี่ยวข้อง

๒. สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรโรงพยาบาลเนินสง่า เห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการ ต่อต้าน การทุจริต คอร์รัปชั่น รวมทั้งจัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ กำกับดูแล ให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด และตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ นโยบายที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด

๓. ให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองบุคลากรหรือบุคคลอื่นใด ที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่อง การทุจริตคอร์รัปชั่น การรับ และการให้สินบนทุกรูปแบบโดยใช้ช่องทางการร้องเรียน/การรับแจ้งเบาะแสตาม กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน โดยมอบให้คณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนเป็นผู้ดำเนินการจนแล้วเสร็จ

๔. การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง ผู้บังคับบัญชาจะต้อง ดำเนินการทาง วินัยสำหรับบุคลากรโรงพยาบาลเนินสง่าที่กระทำผิด

/๕.บุคลากร...

๕. บุคลากรโรงพยาบาลเนินสง่าคนใด รับทรัพย์สินจากผู้ให้ทรัพย์สินที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่หรือ จากการใช้อำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่และได้เรียกรับทรัพย์สินจากการปฏิบัติหน้าที่นั้น ๆ การรับทรัพย์สินในกรณีนี้ จึงเป็น “การเรียกรับสินบน” มีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๙ มีโทษจำคุก ตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิตและปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงสี่หมื่นบาท

๖. สอบทานแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง ทางกฎหมาย และสถานะทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

๗. สำหรับมาตรการป้องกันการทุจริต และการกระทำผิดวินัยของบุคลากรเนินสง่า ให้ดำเนินการตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องมาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของ เจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ การติดตามและประเมินผลให้กลุ่มงานบริหารทั่วไป จัดเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด พร้อมทั้ง ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไขแล้ว รายงานผู้อำนวยการโรงพยาบาลเนินสง่าทราบทุกไตรมาส หากพบการกระทำ ความผิดจะต้องดำเนินการทางวินัย ความผิดทางละเมิด และทางอาญาโดยเคร่งครัด และให้รายงานผลต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลเนินสง่าโดยเร็ว และรายงานการดำเนินงานตามมาตรการ ส่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวชวณี สิ้นจรวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเนินสง่า