

รายงานสรุปผลการ กำกับติดตาม ประกาศมาตรการ การป้องกัน การรับสินบนทุกรูปแบบ
โรงพยาบาลเนินสง่า อำเภอนีนสง่า จังหวัดชัยภูมิ

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้รับ	สถิติการกระทำ ความผิด	การเปลี่ยนแปลงหลังการ ปฏิบัติตามมาตรการ
1. มาตรการป้องกันการให้ และรับของขวัญของ ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือ ผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่างๆ	- เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล เนินสง่า	1. ชี้แจงให้ทราบเรื่องการรับสินบน หรือรับของขวัญกับเจ้าหน้าที่ โรงพยาบาล 2. สร้างจิตสำนึก การไม่รับสินบน ทุกกรณี หรือ การรับของขวัญของ เจ้าหน้าที่	- บุคลากร ในสังกัด รับทราบแนวทาง และถือ ปฏิบัติในทางเดียวกัน	ไม่มี	- ไม่พบการรับสินบน หรือ รับของขวัญ
2. มาตรการป้องกันการทุจริต ในกระบวนการเบิกจ่ายยาตาม สิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาล ข้าราชการ	- เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล เนินสง่า	1. ประชุมชี้แจงแนว 2. ประกาศสิทธิประโยชน์ เพื่อให้ ทราบ 3. ให้องค์กรที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการบังคับใช้กฎหมายอย่าง จริงจัง 4. ให้องค์กรประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์ จริยธรรม ให้บุคลากรรับทราบ และ ประกาศเจตนารมณ์ ร่วมกันในการ ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม	- บุคลากรในสังกัด รับทราบแนวทางและถือ ปฏิบัติในทางเดียวกัน	ไม่มี	- ไม่พบการใช้สิทธิเกิน ความจำเป็น

3. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	- เจ้าหน้าที่ ผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการจัดซื้อจัดจ้าง ของโรงพยาบาลเนินสง่า	1. ให้การจัดหาพัสดุภาครัฐเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะ รัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง 2. จัดประชุมชี้แจงหัวหน้าฝ่าย หรือ หัวหน้างาน ผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ 3. มีการตรวจสอบภายใน/ การควบคุม 4. ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน ว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน / โครงการทั้งผลประโยชน์ ส่วนตนเอง และผลประโยชน์สาธารณะ ที่มีต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ 5. ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อน กับผู้เสนองานหรือไม่ เช่น การรับสินบน การให้ข้อมูลลับของทางราชการ การดำเนินธุรกิจ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การรับของขวัญ หรืออื่นๆ	- ป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนองานที่มีความเกี่ยวข้องกับบุคลากรภายในหน่วยงาน ทั้งประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่	ไม่มี	- ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
--	--	--	---	--------------	--

4. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการเงินบริจาค และทรัพย์สินบริจาค	เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลเนินสง่า	1. ชี้แจงให้ทราบ เรื่องการรับสินบน หรือการรับของขวัญกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง 2. ชี้แจงให้ทราบเรื่องมาตรการป้องกัน การรับสินบน ประเด็นเงินบริจาค และทรัพย์สินบริจาค 3. สร้างจิตสำนึกการไม่รับของสินบน หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง 4. ให้องค์กรมีคณะกรรมการบริหารเงิน บริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยงาน 5. วางแผนการจ่ายเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค 6. ติดตามและตรวจสอบการรับจ่ายเงิน หรือทรัพย์สิน ที่มีผู้บริจาค	- การรับเงินบริจาค หรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ทั้งต้องพิจารณาถึง ผลได้ ผลเสียและผลประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับ	ไม่มี	- ไม่พบการรับสินบน เงินบริจาค อื่นๆ - ไม่พบการกระทำผิดวินัย
--	--	--	---	--------------	--

5. มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข 5.1 มาตรการการใช้รถราชการ	- เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล เนินสง่า	1. ประกาศนโยบายการใช้รถของทางราชการ 2. จัดทำหนังสือเวียนเพื่อเผยแพร่แนวทางการปฏิบัติให้หน่วยงาน ในสังกัด ทราบ 3. ให้ผู้บังคับบัญชาควบคุมกำกับ ตรวจสอบ ดูแล การใช้รถ และการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง ให้เป็นไปตามระเบียบ โดยเคร่งครัด	- เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงาน สังกัดรับทราบและถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้การเก็บรักษา การซ่อมบำรุง รถส่วนกลางและรถรับรอง - พนักงานขับรถปฏิบัติตามระเบียบและลดปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนในการนำรถราชการและรถส่วนตัวไปใช้ในราชการ	ไม่มี	- เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติ - มีการขออนุญาตใช้รถตามระเบียบราชการจริง
---	--	--	---	--------------	---

5.2 มาตรการการเบิก ค่าตอบแทน	- เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล เนินสง่า	1. ชี้แจงให้ทราบเกี่ยวกับข้อบังคับ กระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการ เบิกจ่ายค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ที่ ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการ ใน สังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2566 และหลักเกณฑ์วิธีการ และ เงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทน จำนวน 5 ฉบับ (ว 79)	- การเบิกเงินค่าตอบแทน ถูกต้องเป็นไปตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง - ลดปัญหาการเบิกเงิน งบประมาณทับซ้อน	ไม่มี	เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตาม มาตรการอย่างเคร่งครัด
5.3 มาตรการจัดทำโครงการ ฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุม และ สัมมนา	เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล เนินสง่า	1. ชี้แจงให้ทราบ แนวทางปฏิบัติใน การจัดทำโครงการ ฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ประชุมและสัมมนาตามระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม การจัดงาน และ การจัดประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	- การจัดโครงการ ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน และประชุมสัมมนา ต่างๆ มีเป้าหมาย และ รายละเอียด การ ดำเนินงานที่สอดคล้อง กับการแก้ปัญหา และ พัฒนางานของหน่วยงาน	ไม่มี	เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ ตาม มาตรการอย่างเคร่งครัด
5.4 มาตรการจัดหาพัสดุ	เจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องใน การจัดหาพัสดุ โรงพยาบาลเนินสง่า	1. ให้การจัดหาพัสดุภาครัฐ เป็นไป ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะ รัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง 2. จัดประชุมชี้แจงหัวหน้าฝ่าย และผู้ ที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างตาม ระเบียบ	- เจ้าหน้าที่รับทราบและ ถือปฏิบัติ	ไม่มี	ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยว กับ การจัดซื้อจัดจ้าง

6. มาตรการการรับของแถม	- เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล เนินสง่า	1. แจ้งเวียนมาตรการเพื่อทราบและ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 2. ดำเนินการตามระเบียบอย่าง เคร่งครัด	- เจ้าหน้าที่รับทราบและ ถือปฏิบัติ	ไม่มี	- ไม่พบข้อร้องเรียน เรื่อง การรับของแถม
7. มาตรการการจัดสวัสดิการ ภายในของสถานพยาบาล	- เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล เนินสมอ	1. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดรับ หรือ ถามนำ ถึงสวัสดิการต่างๆ ที่ ทางราชการจัดให้ ทั้งในรูปแบบของ สวัสดิการ ปกติ และ การจัด สวัสดิการ ตามระเบียบการจัด สวัสดิการ ภายในของส่วนราชการ 2. แจ้งเวียนมาตรการเพื่อทราบและ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	- เจ้าหน้าที่รับทราบและ ถือปฏิบัติ	ไม่มี	- ไม่พบข้อร้องเรียน การ จัดสวัสดิการภายในของ สถานพยาบาล